

关于 2019 年国家级一流本科课程申报中 常见问题的说明

一、关于课程申报条件的相关问题

1. 高职类院校可以参加此次一流本科课程申报吗？

2019 年暂不受理本科层次职业教育试点学校的本科课程申报。

2. 课程推荐数量和各类课程所占比例如何确定？

2019 年各单位推荐数量最高不超过三年推荐总额的 20%，遵循四舍五入原则计算，如超出限额将无法提交。2019 年为首次开展国家级线下一流课程、国家级线上线下混合式一流课程和国家级社会实践一流课程认定工作，不规定三类课程推荐比例，请推荐单位遵循成熟一门推荐一门原则，严格按照推荐条件，优中选优。

3. 国家精品在线开放课程和国家虚拟仿真实验教学项目的负责人和团队主要成员可以参加本次一流课程申报吗？

从 2019 年起，教育部对国家级五类一流本科课程候选课程所涉及的课程负责人及团队主要成员进行课程数量限定，每人每年限一门课程。已作为 2019 年国家精品在线开放课程和 2019 年国家虚拟仿真实验教学项目候选课程的，其课程负责人及团队主要成员（以课程申报书中填写的课程团队主要成员为准）不能参加本次一流课程的申报。

2017 和 2018 年已经入选的国家精品在线开放课程和国家虚拟仿真实验教学项目，其课程负责人及团队主要成员可以参加本次申报。

4. 即将退休或已退休人员可以担任课程负责人吗？

原则上与学校签订正式聘用合同的教师方可申报，特殊情况下与学校签订长期返聘合同的退休人员，如果能够保证该课程在通过认定后的 5 年内继续为本科生主讲该课程、完善课程建设、履行更新职责，

经所在学校出具证明材料，可以申报。通过认定的课程，5年内不得更换课程负责人；如负责人因故不能履行职责，一流课程将予以撤销。

5. 正在进行的2019年秋季学期的教学数据是否可以使用？

推荐课程须至少经过两个学期或两个教学周期的建设和完善。如果在学校遴选推荐前该课程2019年秋季学期的教学任务已结束，则可以使用本学期的教学数据。

6. 授课教师（课程负责人）和团队主要成员如何界定？

推荐授课教师（课程负责人）和团队主要成员是指实际上讲台、单独或合作讲授同一门课程的一线教师。教学管理人员、技术支持人员不应列入团队主要成员。

7. 线上线下混合式一流课程的线上学习时间如何计算？

线上线下混合式一流课程的基本形态是线上学习+线下教学。线上学习时间通常以该课程在本校人才培养方案和教学计划中写明的线上学习课时数为准，并须提供课程平台上学生在线学习数据的截图。

二、关于“工作网”使用及材料报送的相关问题

1. 哪些单位需要报送联系人信息表？

(1) 只有中央有关部门（单位）教育司（局）及部属高校、部省合建高校、省级教育行政部门，在原联系人变更或新增情况下需要报送联系人信息表。省属院校和具体课程负责人不需要向“工作网”报送联系人信息表。

(2) 每个单位只能报送一名联系人。已经报送两名联系人的，默认以排序第一的联系人为准。

2. “工作网”申报账号及权限如何分配？

(1) 原“国家精品在线开放课程”账号和密码可以继续使用。

若原联系人有调整，请发邮件给工作网重新报送。省级教育行政部门在报送新增或调整名单时，请将学校名单（含学校名称、用户名和密码）以 Excel 格式发送到“工作网”。

(2) 申报账号实行分级管理，中央有关部门(单位)教育司(局)、省级教育行政部门分配的账户具备“省级管理员”权限。“省级管理员”可以查看本部门或本省所有高校的校级管理员信息，还可重置校级管理员账号密码。“省级管理员”还可以查看本部门或本省所有高校提交的课程申报材料，根据本部门或省内评审结果，向教育部报送推荐课程。

(3) 地方高校管理员的账号由省级教育行政部门发放。如果校级管理员没有收到或者忘记原账号密码，请联系发放单位进行查询或重置。

(4) “校级管理员”负责创建本校所有推荐课程的课程负责人账号。如果课程负责人忘记密码，“校级管理员”可以通过“重置密码”功能进行密码重置。

(5) 国家级一流课程在线申报的具体流程，详见《2019 年国家级一流本科课程认定工作网申报流程介绍及平台操作手册》(稍后发布)，请认真阅读。

3. “工作网”平台支持和技术服务的具体内容是什么？

(1) “工作网”申报推荐系统于 2019 年 12 月 20 日开通，“课程负责人”可以登陆网络填报申报材料，“校级管理员”“省级管理员”可以逐级进行审核推荐，所有申报推荐工作应于 2020 年 1 月 10 日前完成。

(2) “工作网”可以为省级教育行政部门和中央有关单位教育司

(局)课程遴选提供支持。

省级教育行政部门须提前联系“工作网”，确定本省的申报和评审时间。“工作网”提供省评管理权限，各省自行组织评审专家和拟定评审指标体系，由省评管理员对申报课程进行分组网评，具体操作流程可联系“工作网”索取《省内网评管理员操作手册》。

4. 省级教育行政部门如果不使用“工作网”遴选本省课程，应该如何操作？

省级教育行政部门如果采用线下评审的方式，在完成本省高校课程遴选、确定推荐课程后，请通知相应高校及课程负责人登陆“工作网”进行网络填报，“省级管理员”确认后进行推荐。

5. 申报书等纸质和视频材料如何报送？

(1) 每门课程的申报书和附件材料分别装订成册，与“工作网”生成的课程汇总表一并加盖公章，均一式两份，至少有一份原件。申报书须从“工作网”下载打印，带有申报编号和水印。附件材料中的“说课”视频在线报送即可，无须报送光盘。

(2) 省厅在寄送函报材料时，还需要同时发一份上报公函。

(3) 部省合建高校不占所在省份名额，但需要经过省级教育行政部门审核确认后推荐，纸质材料由省级教育行政部门统一报送。